

施設指定管理者モニタリングチェックシート

| | |
|--------|--------------------------|
| 施設名 | 豊明市南部児童館 |
| 指定管理者名 | 株式会社ポピンズエデュケア |
| 指定期間 | 令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日 |
| 所管課 | 子育て支援課 |

| 区分 | 項目 | 令和4年度 前半期(4~9月期) | | | | 令和4年度 後半期(10~3月期) | | | | | |
|----------|------------------------------|---|--|---|-------------------------|---|--|---|-------------------------|------|---|
| | | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | | |
| ①業務の履行確認 | 【施設全般の管理運営に関する業務】 | | | | | | | | | | |
| | 条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか | B | 常勤の欠勤・子サボの退職により、8月末よりヘルプスタッフにて対応した | A | ヘルプスタッフにより対応しているため、問題ない | B | 人員配置が厳しい日があったため、他施設からの応援スタッフで対応した | A | ヘルプスタッフにより対応しているため、問題ない | | |
| | 適切な有資格者を常に配置しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 管理日誌等により、業務の記録をしているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 【利用者に関する業務】 | | | | | | | | | | |
| | 利用者数、稼働率等が著しく低下していないか | A | 昨年度とほぼ変わらない | A | | A | 昨年度とほぼ変わらない | A | | | |
| | 利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か | | | | | | | | | | |
| | 【保守点検並びに清掃業務等】 | | | | | | | | | | |
| | 建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか | A | 4/22.7/13浄化槽保守点検 6/30遊具点検 9/28浄化槽法定検査 9/22消防点検 | A | | A | 10/17浄化槽保守点検 2/27遊具点検 3/16消防点検 | A | | | |
| | 定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか | A | 5/10樹木の剪定 9/17絨毯掃除 | A | | A | 3/14浄化槽清掃 | A | | | |
| | 異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか | A | 5/13ブロー交換 6/27AED交換 9/7エアコン修理 | A | | A | 10/5火災報知器電池交換 12/17カーペット張替え | A | | | |
| | 修繕等の履歴を適切に管理しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 備品は適切に管理しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 消耗品等は適切に補充しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 【事業の実施に関する業務】 | | | | | | | | | | |
| | 指定事業は適切に実施されたか | A | | A | | A | | A | | | |
| | 自主事業は適切に実施されたか | A | 8/2ピオトープから学ぶ生物多様性 8/9移動児童館せんのとりで 8/30廃材エコ工作 9/22親子ダンスプログラム(トライアル) | A | | A | 12/23大型絵本読み聞かせ会 | A | | | |
| | 【個人情報の取り扱い】 | | | | | | | | | | |
| | 個人情報等の管理は適切に行われているか | A | | A | | A | | A | | | |
| | | 【①に係る指定管理者の自己評価】 ・大きなケガやトラブル・苦情などなく滞りなく遂行している。 ・夏休みに大型のイベントとして外部の講師によるイベントを行い、参加した子どもや保護者から好評を得られた。 | | | | 【①に係る指定管理者の自己評価】 ・大きなケガもなく滞りなく遂行している。 ・カーペットの張替えに関して、幼児親子さん・児童クラブの小学生に好評。 | | | | | |
| | | 【①に係る施設所管課の評価】 ・大きなトラブル、ケガなどもなく、安定して運営できている。 ・SDGsを意識したイベントを多く実施し、子どもたちの健全育成に努めている。 | | | 区分評価 | A | 【①に係る施設所管課の評価】 ・集会室の老朽化したカーペットを張り替え、室内も明るく、清潔な印象になった。 ・コロナ対策を徹底しながら、クリスマス会等の行事を再開し、小学生・保護者からも好評であった。 | | | 区分評価 | A |

| 区分 | 項目 | 令和4年度 前半期(4～9月期) | | | | 令和4年度 後半期(10～3月期) | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---|---|------|------|--|---|------|------|--|
| | | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | |
| ② サービスの質の評価 | 【施設の運営状況に関する事項】 | | | | | | | | | |
| | 窓口対応は適切に行われているか | A | | A | | A | | A | | |
| | アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか | A | | A | | A | 2月下旬～3月中旬実施 | A | | |
| | 苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 施設の清掃業務や衛生管理は適正か | A | 6/27AED交換 7/8エアコンクリーニング 毎日のおもちゃ消毒 | A | | A | 毎日のおもちゃ消毒・清掃 | A | | |
| | 貸出備品等は良好に保たれているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 実施された自主事業等は満足できる内容であったか | A | | A | | A | | A | | |
| | 【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】 | | | | | | | | | |
| | 各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか | A | 各々得意な活動にて行っている | A | | A | 各々得意な活動にて行っている | A | | |
| 乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか | A | | A | | A | | A | | | |
| 掲示物・展示物に創意工夫がなされているか | A | 季節を取り入れた壁面装飾を子どもと共に作り、掲示している | A | | A | 季節を取り入れた壁面装飾を子どもと共に作り、掲示している | A | | | |
| 保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか | A | 毎月職員会議を行い、育成の方針や保護者に関する情報共有などを行っている | A | | A | 毎月職員会議を行い、育成の方針や保護者に関する情報共有などを行っている | A | | | |
| | | 【②に係る指定管理者の自己評価】 ・夏休み、大型イベントとは別に毎日日替わりで職員が様々なイベントを行った。 ・児童クラブはコロナ対策のため、玄関での引き渡しになってしまうため、玄関先に子どもの作品を多く掲示し、1日の子どもの様子を丁寧に伝えた。また、日々館内やおもちゃを消毒することで新型コロナウイルス感染防止に努めた。 | | | | 【②に係る指定管理者の自己評価】 ・冬休み・春休みは感染対策を徹底したうえで毎日イベントを行った。 ・3月に行ったオセロ大会はとても好評で、練習から当日にかけての様子を写真で掲示し、保護者へ伝えた。 ・アンケートでは主に施設の設備や老朽化に関しての記述が多いため、対策を講じていきたい。 | | | | |
| | | 【②に係る施設所管課の評価】 ・児童クラブが併設された児童館であり、児童クラブ登録者も多いため、コロナ禍の中場所的制約もあるが、職員が工夫をして様々なイベントを行い、子どもたちが日々安全に楽しく過ごせるよう工夫されている。 ・ケガやアクシデントもなく業務が実施されている。 | | 区分評価 | A | 【②に係る施設所管課の評価】 ・館内の壁面装飾は子どもたちと協力して掲示するなど、保護者への配慮もしながら、職員で情報を共有し、特色を生かした児童館の運営にあたっている。 ・施設の老朽化に伴う意見については、市にも随時報告をし、情報共有を図っている。 | | 区分評価 | A | |
| ③ サービス提供の安定性の確認 | 事業収支は黒字になっているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 必要な帳簿は備えられているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 経理処理は適正に行われているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 収入増加のための取組がなされているか | | | | | | | | | |
| | 管理経費縮減に関する取組がなされているか | A | | A | | A | | A | | |
| | 団体の経営状況は健全で安定しているか | A | | A | | A | | A | | |
| | | | 【③に係る指定管理者の自己評価】 ・安定的に運営できている。 | | | | 【③に係る指定管理者の自己評価】 ・上場企業として適正な会計手続を行っており、財務健全性、財務体制に問題はない。 ・当施設ならびに指定管理業務の収支は黒字運営できている。 | | | |
| | | 【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。 | | 区分評価 | A | 【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。 | | 区分評価 | A | |

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。